



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova

Deliberazione n. 023/2024

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 20/12/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di dicembre, nella sala delle adunanze consiliari, previamente convocato dal Presidente per le ore 18,00 con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione straordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione.

Alle ore 18,00 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Giraldi**, collegato telematicamente e intervenuto a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello.

L'appello dà le seguenti risultanze:

	Presenti	Assenti
Faustino Mauro Fantoni	X	
Silvano Alberti	X	
Francesca Miele	X	
Matteo Canova	X	
Stefano Carcangiu	X	
Luca Medica	X	
Antonello Barbieri		X
Davide Dispenza	X	
Sabrina Ogemini		X
Fabio Medica		X
Ada D'Onofrio	X	
Totale.	8	3

Il Consigliere Ada D'Onofrio è collegata telematicamente.

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti, il Presidente a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

### **Punto 1 all'ordine del giorno**

Il Presidente a norma di regolamento richiama i verbali della seduta precedente come pubblicati ed agli atti della Segreteria in originale telematico e chiede ai presenti se vi siano eccezioni in relazione agli stessi.

Il Consiglio comunale prende atto dei verbali di cui sopra.

**Punto 2 all'ordine del giorno : APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Espone la responsabile dell'area finanziaria all'uopo collegata telematicamente.

*Alle ore 18.05 entra il Consigliere Antonello Barbieri. I Consiglieri presenti ora sono nove.*

**TERMINATA** la discussione, conclusi gli interventi, il Presidente dichiara chiusa la fase dibattimentale ed invita i consiglieri ad esprimere il proprio voto.

**VISTO** l'esito della votazione tenutasi nei modi e forme di legge e regolamento, che ha dato le seguenti risultanze:

Voti favorevoli 8 (otto), 1 astenuto (Cons. D'Onofrio).

**PRESO ATTO** quindi dell'esito della votazione

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICONOSCIUTA** la competenza dell'organo consiliare ex art. 42 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**RICHIAMATO** il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

**RICHIAMATO** lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

**VISTI** i pareri dei responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

## **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati.

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa che si allega al presente verbale per farne parte integrante.

**DI DICHIARARE**, altresì, con separata e conforme votazione, resa in forma palese per alzata di mano, con l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni espresse in proposta, voti favorevoli 8 (otto), 1 astenuto (Cons. D'Onofrio).

*Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso :*

*- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*

*- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.*

*Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione.*

# COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

### IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 23/07/2024, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 29/07/2024, con la quale:  
x è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174, c. 1, TUEL che recita: "1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.96. in data 3/12/2024, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.97 in data 03/12/2024, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

Richiamati gli articoli 12-13 del Regolamento comunale di contabilità;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2025/2027 e dei relativi allegati;

Atteso che la nota di aggiornamento è coerente con gli indirizzi e le direttive fornite dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 11 in data 29/07/2024.;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **PROPONE**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, deliberata dalla Giunta comunale con atto n 96 del 03/12/2024;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine, stante l'urgenza di provvedere,

### **PROPONE**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)





COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova  
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

**Deliberazione n. 096/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 03/12/2024

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL  
D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di dicembre nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 10,34 si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 10,34 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Girdi**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Matteo Canova Vice Sindaco	X	
Francesca Miele Assessore	X	
Totale	3	0

l'Assessore Francesca Miele e il Vicesindaco Matteo Canova sono collegati telematicamente.

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

# COMUNE DIMONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA

OGGETTO: **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE**

### IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli articoli 151 e 170;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamato in particolare l'art. 170, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015."*

Ritenuto necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2025 - 2027 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Premesso che con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 67 in data 23/07/2024, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso altresì che con deliberazione n. 11 in data 29/07/2024, il Consiglio Comunale  
x ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a. il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - b. non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- > che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 174, c. 1, TUEL che recita: "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

Tenuto conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2025 - 2027 al fine di:

- x tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;
- x tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamati gli articoli 12-13 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **PROPONE**

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025 - 2027, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione finanziario;
2. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico-finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Infine, stante l'urgenza di provvedere,

**PROPONE**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Tea Daccà)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tea Daccà', is written over the text of the financial officer's name.

Oggetto: **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE .**

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

] FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li 05/11/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca)

**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

] PARERE FAVOREVOLE

] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 05/11/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025-2027**

**COMUNE DI MONTOGGIO**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta .....	6
Servizi gestiti in forma associata .....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
PARTE SECONDA .....	11
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	12
B) SPESE .....	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	13
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	23
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	24
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	24
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	24

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	2062
Popolazione residente al 31/12/2023		2010
di cui:		
maschi		1019
femmine		991
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		36
In età scuola obbligo (7/16 anni)		62
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		116
In età adulta (30/65 anni)		499
Oltre 65 anni		12989
Nati nell'anno		11
Deceduti nell'anno		30
Saldo naturale: +/- 2018		-19
Immigrati nell'anno n. 2018		118
Emigrati nell'anno n. 2018		101
Saldo migratorio: +/- 2018		17
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-2018		-2
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					46
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				10
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		17,00
	* strade urbane		Km.		60,00
	* strade locali		Km.		000
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	45
Scuole primarie	n. 2	posti n.	165
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 3		
Rete acquedotto	Km. 14		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,60		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 602		
Rete gas	Km. 16		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 5		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Demografici, finanziari, tributi, edilizia privata

### **Servizi gestiti in forma associata**

I servizi sociali, SUAP sono gestiti in forma associata con i comuni di casella, Valbrenna e Savignone che ne è capofila. E' in fase di approvazione la nuova convenzione per la gestione di vincolo paesaggistico e vincolo idrogeologico i in forma associata con l'Unione dei Comuni dello Scrivia.

E' stato approvato l'accordo con individuazione del Comune di Busalla quale capofila per il conferimento di incarico a soggetto esterno per la redazione del progetto esecutivo inerente la gestione "post-mortem" della discarica di Loc. Birra.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

.....

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Trasporto scolastico, mensa scolastica, raccolta e trasporto rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno

Enti strumentali partecipati

nessuno

Società controllate

nessuno

Società partecipate

nessuno

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Trasporto pubblico locale (extraurbano) in convenzione con la Città metropolitana di Genova

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.120.760,16

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	1.120.760,16
Fondo cassa al 31/12/2022	€	465.087,51
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.043.593,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023		n.	€.
2022		n.	€.
2021		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	12.975,44	1.731.997,81	0,75
2022	11.949,05	1.799.614,36	0,66
2021	13.297,92	1.700.098,05	0,78

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2023	<b>0,00</b>
2022	<b>0,00</b>
2021	<b>0,00</b>

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Istruttore direttivo EQ (ex cat. D)	3	3	
Istruttore direttivo (ex Cat. D)	1	1	
Istruttore Tecnico (ex car. C)	1	1	
Istruttore amministrativo (ex Cat. C)	1	1	
Operatore esperto (EX CAT. B)	4	4	
TOTALE	10	10	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023 10 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	9	410.441,01	23,77
2022	9	386.391,50	23,92
2021	10	351.922,65	23,91
2020	10	304.534,01	20,47
2019	11	335.995,02	24,30

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?  
no

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali del programma di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2023/2028 (VEDI ALLEGATO)

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il servizio alla cittadinanza con particolare riguardo al contenimento della spesa e conseguentemente alla richiesta tributaria ai contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno, essere accordate a seguito di specifiche richieste

Le politiche tariffarie dovranno mirare al sostegno di categorie più disagiate della popolazione sia a livello reddituale che per condizioni locali;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno produrre idonea documentazione comprovante la particolare situazione reddituale altre agevolazioni riconducibili a dati già in possesso o facilmente reperibili dall'ente vengono riconosciute senza alcuna richiesta del soggetto.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intraprendere un'attività puntuale di monitoraggio circa eventuali bandi e/o richieste da produrre ad amministrazioni centrali e/o locali con l'ausilio degli uffici comunali.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente Non ha in programma il ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle funzioni fondamentali dell'ente

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella realizzazione di tutte le attività atte a garantire i servizi esistenti ed altri di nuova realizzazione per la popolazione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

(VEDI ALLEGATO)

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

(VEDI ALLEGATO)

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

(VEDI ALLEGATO)

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

(VEDI ALLEGATO)

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere costantemente monitorato l'andamento della gestione procedendo ad effettuare monitoraggi periodici che garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a verificare gli andamenti dei flussi con verifiche periodiche al fine di evitare situazioni di sbilancio che comportino il ricorso ad anticipazioni.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

- promozione della legalità attraverso azioni e politiche in contrasto alla corruzione sul territorio;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- responsabilità nei confronti del cittadino;
- valorizzazione e razionalizzazione attuando l'aumento delle risorse economiche a disposizione della comunità;
- gestire i servizi demografici ed elettorali;

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	53.421,00	53.421,00	53.421,00	53.421,00
02 Segreteria generale	294.215,02	294.215,02	291.907,40	288.407,40
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	30.650,00	30.650,00	30.735,00	30.716,16
04 Gestione delle entrate tributarie	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.900,00	8.900,00	8.400,00	8.900,00
06 Ufficio tecnico	112.870,00	112.870,00	104.820,00	105.820,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>562.556,02</b>	<b>562.556,02</b>	<b>551.783,40</b>	<b>549.764,56</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La presente missione non è prevista.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	75.120,00	75.120,00	74.320,00	71.700,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>75.120,00</b>	<b>75.120,00</b>	<b>74.320,00</b>	<b>71.700,00</b>

Polizia locale;

potenziamento della videosorveglianza;

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	9.350,00	9.350,00	9.150,00	9.350,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	13.100,00	13.100,00	12.100,00	13.100,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	75.200,00	75.200,00	75.200,00	75.200,00
07 Diritto allo studio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>98.650,00</b>	<b>98.650,00</b>	<b>97.450,00</b>	<b>98.650,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	653.817,88	653.817,88	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>653.817,88</b>	<b>653.817,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo;  
messa in sicurezza oratorio S. Martino;

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	30.800,00	30.800,00	28.800,00	30.800,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.800,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>28.800,00</b>	<b>30.800,00</b>

Attività ricreative e sportive;

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00

Sviluppo turistico con realizzazione e sostegno di attività di promozione turistica;

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	129.000,00	129.000,00	189.000,00	289.000,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.000,00
03 Rifiuti	428.108,78	428.108,78	440.108,78	440.108,78
04 Servizio Idrico integrato	700,00	700,00	700,00	700,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>563.008,78</b>	<b>563.008,78</b>	<b>635.008,78</b>	<b>734.808,78</b>

Riqualificazione ambientale riequilibrio vincolo idrogeologico;

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	241.157,57	241.157,57	234.434,53	224.280,00
<b>Totale</b>	<b>267.157,57</b>	<b>267.157,57</b>	<b>260.434,53</b>	<b>250.280,00</b>

Mantenimento servizio trasporto pubblico locale

Miglioramento viabilità stradale potenziamento servizio invernale viabilità e sfalcio estivo

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	40.590,00	40.590,00	40.590,00	40.590,00
<b>Totale</b>	<b>79.090,00</b>	<b>79.090,00</b>	<b>79.090,00</b>	<b>79.090,00</b>

Potenziamento attività a sostegno di persone in situazione di fragilità, assistenza domiciliare anziani

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Manutenzione sistemi DAE

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	87.664,72	87.664,72	87.664,72	87.664,72
03 Altri fondi	2.208,00	2.208,00	2.208,00	2.208,00
<b>Totale</b>	<b>99.872,72</b>	<b>99.872,72</b>	<b>99.872,72</b>	<b>99.872,72</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.305,95	8.305,95	7.351,70	5.913,93
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.702,23	22.702,23	22.702,23	22.702,23
<b>Totale</b>	<b>31.008,18</b>	<b>31.008,18</b>	<b>30.053,93</b>	<b>28.616,16</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	577.000,00	577.000,00	577.000,00	577.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>577.000,00</b>	<b>577.000,00</b>	<b>577.000,00</b>	<b>577.000,00</b>

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2023	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.200,00
Immobilizzazioni materiali	10.197.800,84
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2025-2027	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

\* Fabbricati non residenziali \* Fabbricati residenziali \* Terreni \* Altri beni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2025	2026	2027
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2025	2026	2027
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

### Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate  
nessuno

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

(VEDI ALLEGATO)

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

---

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio**  
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	683.492,88	1.600.000,00	1.700.000,00	3.983.492,88
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	683.492,88	1.600.000,00	1.700.000,00	3.983.492,88

**Il referente del programma**  
**Radi Claudio**

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Il referente del programma  
Radi Claudio**

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio**  
**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
																	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Il referente del programma**  
**Radi Claudio**

**Note**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
L8000731 01072022 00001	1	J83B1700 0020002	2025	Radi Claudio	si	no	07	010	010039		NUOVA REALIZZAZIONE	DIFESA DEL SUOLO	Adeguamento del tratto terminale del Rio Carpi tramite l'esecuzione di un canale deviatore della portata. Decreto R.L. O.C.D.P.C. 349/2016 ? Fondo solidarietà Alluvione 2014.	priorità massima	40.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	3.040.000,00	0,00		0,00		
L8000731 01072022 00003	3	J86D1800 0000001	2026	Radi Claudio	si	no	07	010	010039		RESTAUR O	BENI CULTURA LI	Interventi di risanamento conservativo e rifunzionale dell'ex Oratorio di San Martino	priorità massima	603.492,88	0,00	0,00	0,00	603.492,88	0,00		0,00		
L8000731 01072022 00005	5	J83H1600 0020005	2026	Radi Claudio	si	si	07	010	010039		NUOVA REALIZZAZIONE	DIFESA DEL SUOLO	Interventi di riduzione delle condizioni di rischio idrogeologico in località Castello	priorità massima	40.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	540.000,00	0,00		0,00		
L8000731 01072025 00001	4	J87H2300 5120001	2026	Radi Claudio	si	no	07	010	010039		NUOVA REALIZZAZIONE	DIFESA DEL SUOLO	STRADA COMUNALE IN LOCALITA' COSTA SUPERIORE*LOCALITA' COSTA SUPERIORE*OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ COMUNALE IN LOC. COSTA SUPERIORE	priorità massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
														<b>683.492,88</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>4.183.492,88</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			

**Il referente del programma  
Radi Claudio**

**Note**

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
 INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità (*)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L8000731 01072022 00001	J83B17000020002	Adeguamento del tratto terminale del Rio Carpi tramite l'esecuzione di un canale deviatore della portata. Decreto R.L. O.C.D.P.C. 349/2016 ? Fondo solidarietà Alluvione 2014.	Radi Claudio	40.000,00	3.040.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	Documento di fattibilità delle alternative progettuali (progetto di fattibilità tecnico - economica)	0000239524	Comune di Montoggio	

**Il referente del programma  
Radi Claudio**

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE**  
**E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

**Il referente del programma**  
**Radi Claudio**

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova  
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

**Deliberazione n. 058/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 05/07/2024

**OGGETTO:** programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di luglio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 18,50, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 18,50 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Giraldi**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Matteo Canova Vice Sindaco	X	
Francesca Miele Assessore	X	
Totale	3	0

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

**OGGETTO: programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.**

Il Sindaco

Premesso:

che l'art. 37 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, disciplina la programmazione delle opere pubbliche, (pubblicato GU Serie generale n. 77 del 31/03/2023 suppl. ordinario n. 12);

riscontrata la necessità di provvedere alla redazione di una nuova proposta di programmazione valevole per il triennio 2024-2026

dato atto che il programma triennale delle opere pubbliche, da realizzarsi negli anni 2025-2027 unitamente allo schema elenco annuale lavori pubblici, anno 2025, di importo superiore a 150.000 euro, risulta come da allegate schede;

visto il d. lgs. n. 267/2000, nonché lo statuto comunale vigente;

#### PROPONE

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo e si intendono integralmente richiamate;
2. DI DARE ATTO, che il programma delle opere pubbliche da realizzare negli anni 2025-2027 unitamente allo schema elenco annuale lavori pubblici anno 2025, di importo superiore a 150.000 euro, risulta come da schede allegate;
3. DI DICHIARE la futura deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 considerata la necessità di garantire continuità dell'azione amministrativa.

Montoggio, li 04/07/2024



Il Sindaco  
(Faustino Mauro Fantoni)

**OGGETTO: programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

### PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

- FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";
- NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li 5/7/24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Claudio Radi)

### PARERE CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 05/7/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Tea Dacca')

**OGGETTO:** programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 23/07/2024 e vi rimarrà fino al 07/08/2024 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 23/07/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)





COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova  
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

**Deliberazione n. 064/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 12/07/2024

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI BENI E SERVIZI 2025 - 2027 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)**

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di luglio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 11,40, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 11,40 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Girdi**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Matteo Canova Vice Sindaco	X	
Francesca Miele Assessore	X	
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Il Vicesindaco Mateo Canova e l'Assessore Francesca Miele sono collegati telematicamente.

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio finanziario triennale 2024/2026;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 21/04/2024 è stato approvato il P.E.G. 2024/2026 con la quale si attribuiscono le risorse ai responsabili per il triennio 2024/2026;

Ritenuto di procedere alla redazione del nuovo "Piano Triennale dei Beni e Servizi 2025-2027" al fine della sua approvazione nel redigendo D.U.P. 2025-2027;

Visto il D.lgs. 31 marzo n.36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale:

- al comma 1 prevede, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- ai commi 2 e 3, prevedono come: *"2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. "* e *"3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).";*

Visto il D.lgs. 31 marzo n. 36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale al comma 4, prevede che *"Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.";*

Visto, quindi:

- che il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- che il programma triennale dei beni e servizi ed i relativi allegati al Codice dei Contratti, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto;

Richiamato l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri*

*approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

Precisato che ai sensi dell'art. 6, comma 12 dell'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5.

Preso atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Richiamato inoltre l'art. 3, comma 13, dell'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione”;*

Ritenuto di individuare nel responsabile dell'area amministrativa Sig. Morando Sandro quale responsabile referente per la predisposizione della “Proposta di Programma Triennale ed Elenco annuale” per il triennio 2025/2027;

Visto lo schema di Programma Triennale dei Beni e Servizi 2025/2027 redatto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, sig. Sandro Morando in qualità di responsabile referente della programmazione, secondo gli indirizzi programmatici di questa Amministrazione redatto secondo lo schema Ministeriale e composto dai seguenti allegati:

- A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
- B: Elenco degli acquisti del Programma;
- C: Triennale degli acquisiti di forniture e servizi 2025-2027;

Richiamati inoltre:

- il D.lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come “armonizzazione”, ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023;

Visto lo Statuto comunale;

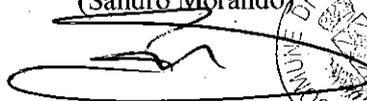
### PROPONE

- 1) Di approvare le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) Di adottare, ai sensi dell'articolo 37, commi 1 del D.lgs. n. 36/2023, lo schema del programma triennale di beni e servizi e relativo agli anni 2024/2026 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'allegato I.5 del medesimo decreto;
- 3) Di pubblicare, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, lo schema del programma triennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune;
- 4) Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2025/2027.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce allegato al Documento Unico di programmazione 2024-2025-2026 e che, per l'effetto, viene rimesso alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- 6) Di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma triennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;
- 7) Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 trovano idonea copertura nel redigendo bilancio di previsione 2025-2026.

### PROPONE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs.n.267/2000.

Il Responsabile del servizio  
(Sandro Morando)



**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI BENI E SERVIZI 2025-2027 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)**

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa?;

[  NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

( Sandro Morando )



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 - I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

[  ] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

[  ] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 12/7/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

( Tea Dacca )



**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI BENI E SERVIZI 2024-2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16/07/2024 e vi rimarrà fino al 31/07/24 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 16/07/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Giulio Giraldi)

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2014-2016  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTIGLIO  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Cod. fiscale Amm. (2)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (3)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presentate in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altre acquisizioni nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (4)	Lotto funzionale (5)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata dell'affidamento	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (9)					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Coeff. di annualità successive	Totale (5)	Apporto di capitale privato (6)			codice AUSA	denominazione
																					Importo	Tipologia			
	80607310107	2023	2023		NO			LIGURIA		0912000-5	Forniture energie elettrica		Tea Decora'	24 mesi	SI	300.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €		190.000,00 €			0000267134	CONSORZIO ENERGIA LIGURIA (consorzio quadri)	
	80607310107	2023	2023		NO			LIGURIA		0512000-7	Forniture gas naturale		Tea Decora'	24 mesi	SI	11.000,00 €	15.000,00 €	10.000,00 €		36.000,00 €			0000267134	CONSORZIO ENERGIA LIGURIA (consorzio)	
																40.000,00 €	85.000,00 €	80.000,00 €	0,00 €	256.000,00 €	0,00 €				

- Nota
- (1) Codice CUP e di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) indica il CUP (cd. articolo 6, comma 4)
  - (3) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presentate in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - (4) Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), dell'allegato I
  - (5) Indicare il CPV ministeriale. Deve essere rispettata la numerazione, per le prime due cifre, con il suffisso F = CPV\*45 e 48, di cui all'articolo 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. N.30/2023
  - (6) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 6, comma 1, lett. D) del D.Lgs. N.30/2023
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
  - (8) Importo complessivo: 4, comma 6, Albo 16 del D.Lgs. N.30/2023
  - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (10) Nel caso di deminuzione di spesa incorporata
  - (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (12) La somma è calcolata sul netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presentate in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella H.1
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima
- Tabella H.2
1. modifica ex art. 7, comma 8, lett. b)
  2. modifica ex art. 7, comma 8, lett. c)
  3. modifica ex art. 7, comma 8, lett. d)
  4. modifica ex art. 7, comma 8, lett. e)
  5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (sempre da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

tipologia di spesa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate avanzi destinate a vincolo per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
risorse eccedenti mediante apporto di capitale privato	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
finanziamenti al sensi dell'art. 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 30/1/1990	40.000,00 €	85.000,00 €	80.000,00 €	
risorse derivanti da trasferimento di impianti ex art. 202 del Codice	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Altre tipologie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTOGGIO  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	49.000,00 €	91.000,00 €	86.000,00 €	226.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>49.000,00 €</b>	<b>91.000,00 €</b>	<b>86.000,00 €</b>	<b>226.000,00 €</b>

Il referente del programma  
(Sandro Merando)



**Note**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI BENI E SERVIZI 2024-2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16/07/2024 e vi rimarrà fino al 31/07/24 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 16/07/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Giulio Giraldi)



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova  
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

**Deliberazione n. 093/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 26/11/2024

**OGGETTO: servizi a domanda individuale Approvazione tariffe ANNO 2025.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei del mese di novembre nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 18,13 si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 18,13 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Giraldi**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Matteo Canova Vice Sindaco	X	
Francesca Miele Assessore	X	
Totale	3	0

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione si come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: servizi a domanda individuale Approvazione tariffe ANNO 2025.**

### IL SINDACO

Visto l'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26 aprile 1983, n. 131, il quale prevede che gli enti locali definiscono, non oltre la data di approvazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificatamente destinate e definiscono con lo stesso atto le tariffe dei servizi medesimi;

Rilevato che, ai sensi della norma sopra richiamata, nella determinazione dei costi di gestione devono essere rispettati i seguenti criteri:

- computo di tutte le spese per il personale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi e delle spese per l'acquisto di beni e servizi, comprese le manutenzioni ordinarie;
- riparto dei costi comuni a più esercizi sulla base di percentuali individuate nella medesima deliberazione;

Visto inoltre l'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine, i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%;

Dato atto che questo Comune, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione dell'anno 2023 *non risulta* essere strutturalmente deficitario e, pertanto, *non è soggetto* all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

Visto il decreto interministeriale 31 dicembre 1983, con il quale è stato approvato l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale;

Visto l'art. 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale

comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360 e le tariffe dei servizi pubblici locali coincide con la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

Visto l'articolo 151 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre dell'esercizio precedente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che tra i servizi gestiti da questo Comune debbono ritenersi compresi nelle categorie come sopra individuate i seguenti:

- servizio di refezione scolastica;
- servizio scuolabus;
- servizi cimiteriali

Ritenuto di dover provvedere alla ricognizione degli elementi determinanti, ai fini del disposto dell'art. 14 del D.L. 28.12.1989 n. 415, convertito con modificazioni nella legge 28.02.90 n. 8;

Dato atto che:

- la individuazione dei costi di ciascun servizio a domanda e delle relative entrate è fatta in via presuntiva sulla base dei dati conseguiti nell'anno 2023;
- per tutti i servizi è corrisposta dagli utenti una contribuzione determinata secondo tariffe indicate nel prospetto sotto riportato;

### **PROPONE**

1) Di dare atto che i servizi pubblici a domanda individuale gestiti da questa Amministrazione Comunale sono:

- servizio di refezione scolastica
- servizio scuolabus
- servizi cimiteriali

2) Di confermare la tariffa relativa al servizio di refezione scolastica per le scuole elementari e medie nella misura di:

€ 6,00 per i residenti  
€ 6.70 per i non residenti;

di stabilire la tariffa relativa al servizio di refezione scolastica per la scuola materna nella seguente misura:

€ 4,00 per i residenti  
€ 6,00 per i non residenti

3) Di prevedere le seguenti agevolazioni per coloro che presenteranno una situazione equivalente (ISEE) in corso di validità al momento della richiesta non superiore ad € 6.500,00 e che abbiano all'interno del nucleo familiare due o più figli che frequentino le scuole del capoluogo:

relativamente al trasporto scolastico, degli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria, verrà applicata una riduzione del 20% sulla relativa tariffa annuale dal secondo figlio;

riguardo all'iscrizione alla scuola dell'infanzia, verrà eliminata la "quota fissa" pari ad € 28,41 dal secondo figlio;

4) Di dare atto che alla data odierna non è ancora pervenuta alcuna comunicazione ufficiale dalla Regione Liguria che attesti i trasferimenti previsti per il diritto allo studio che verranno erogati al Comune. Pertanto nei sottostanti prospetti relativi alla copertura dei costi dei servizi a domanda individuale non si terrà conto di alcun trasferimento. Ci si riserva, se alla data di approvazione del Bilancio di previsione il Comune ricevesse comunicazione circa i trasferimenti si provvederà ad inserirli nello schema di approvazione del Bilancio di Previsione 2025;

<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>			
<b>Spesa</b>		<b>%E/U</b>	<b>43,34</b>
CAP. 1.04.50.301/1	15.000,00		
CAP. 1.04.5.03.07/1	1.150,00		
<b>Entrata</b>			
CAP. 3013/1	7.000,00		
<b>Totale</b>	<b>7.000,00</b>		

5) Di confermare la tariffa relativa al servizio trasporto scolastico a € 184,00

<b>TRASPORTO</b>			
<b>Spesa</b>		<b>%E/U</b>	<b>5,77</b>
CAP. 1.04.50.302/1	2.000,00		
CAP. 1.04.50.304/1	50.000,00		
<b>Entrata</b>			
CAP. 3014/1	3.000,00		
CAP. 2022/1	0,00		
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>		

<b>Spesa</b>	
CAP. 1.04.50.302/1	<b>2.000,00</b>
CAP. 1.04.50.304/1	<b>50.000,00</b>
<b>Entrata</b>	
CAP. 3014/1	<b>3.000,00</b>
CAP. 2022/1	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Spesa</b>	
CAP. 1.04.50.301/1	<b>15.000,00</b>
CAP. 1.04.5.03.07/1	<b>1.150,00</b>
<b>Entrata</b>	
CAP. 3013/1	<b>7.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Totale entrata</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale Spesa</b>	<b>68.150,00</b>
<b>Percentuale</b>	<b>14,67</b>

- 6) Di dare atto che il grado di copertura globale del costo dei servizi pubblici a domanda individuale è pari al 14,67% in riferimento alle previsioni di Bilancio 2025 come da prospetti precedenti;
- 7) Di valutare, in relazione al servizio di trasporto scolastico e a partire dall'anno scolastico 2025-2026, soluzioni che possano far conseguire un miglioramento del grado di copertura, anche verificando le modalità di erogazione del servizio;
- 8) Di approvare le tariffe cimiteriali di cui all'allegato sub A
- 9) Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2025.
- 10) Di conferire, alla futura deliberazione

l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) richiamandosi la *seguinte motivazione*: predisporre gli atti conseguenti

Il Sindaco  
(Faustino Mauro Fantoni)



## TARIFFE LOCULI DA GENNAIO 2025

### 1 LOCULO

<i>Fila</i>	<i>Tariffa residenti e nativi</i>	<i>Diritti amministrativi di competenza comunale</i>	<i>Tariffa soggetti diversi da residenti e nativi</i>	<i>Diritti amministrativi di competenza comunale</i>
1 <sup>^</sup>	€ 2.946,00	€ 80,00	€ 4.418,00	€ 80,00
2 <sup>^</sup>	€ 4.208,00	€ 80,00	€ 6.312,00	€ 80,00
3 <sup>^</sup>	€ 4.208,00	€ 80,00	€ 6.312,00	€ 80,00
4 <sup>^</sup>	€ 2.399,00	€ 80,00	€ 3.599,00	€ 80,00
5 <sup>^</sup>	€ 2.136,00	€ 80,00	€ 3.203,00	€ 80,00

### OSSARI VECCHIA COSTRUZIONE

	<i>Tariffa residenti e nativi</i>	<i>Diritti amministrativi di competenza comunale</i>	<i>Tariffa soggetti diversi da residenti e nativi</i>	<i>Diritti amministrativi di competenza comunale</i>
	€ 574,00	€ 80,00	€ 860,00	€ 80,00

### OSSARI NUOVA COSTRUZIONE

	<i>Tariffa residenti e nativi</i>	<i>Diritti amministrativi di competenza comunale</i>	<i>Tariffa soggetti diversi da residenti e nativi</i>	<i>Diritti amministrativi di competenza comunale</i>
	€ 1.200,00	€ 80,00	€ 1.800,00	€ 80,00

Per i soli rinnovi dei loculi già in concessione e' possibile la rateizzare il pagamento in due rate:  
 1° rata pari al 50% dell'importo  
 2° rata entro sei mesi versamento a saldo del restante 50%

### TUMULAZIONE PROVVISORIA

	<i>Tariffa</i>
<i>Canone di utilizzo semestrale</i>	€ 309,00
<i>Deposito cauzionale</i>	€ 364,00

## ALLEGATO A) TARIFFE CIMITERIALI

Lavorazione	Tariffa ATTUALE	Ipotesi Tariffe
<b>a</b> <b>Tumulazione</b>		
Tumulazione salme in loculo	326,00 €	€ 330,00
Tumulazione resti o ceneri in loculo	163,00 €	€ 170,00
Tumulazione resti o ceneri in ossario	163,00 €	€ 170,00
<b>b</b> <b>Inumazione in campo in terra</b>		
Inumazione salma campo in terra salma	200,00 €	€ 300,00
<b>c</b> <b>Estumulazione per traslazione di salme, ceneri, resti all'interno del cimitero</b>		
Traslazione salme	327,00 €	€ 450,00
Traslazione resti ossei	327,00 €	€ 170,00
Traslazione ceneri	327,00 €	€ 170,00
<b>d</b> <b>Estumulazione per traslazione di salme, ceneri, resti ad altra destinazione</b>		
Traslazione salme	327,00 €	€ 327,00
Traslazione resti ossei	327,00 €	€ 120,00
Traslazione ceneri	327,00 €	€ 120,00
<b>e</b> <b>Estumulazione da loculi salma per raccolta resti ossei</b>		
raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario fornita dalla ditta e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo in altro loculo, in ossario privato, in ossario comune o in cappella gentilizia eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;	902,00 €	€ 700,00
raccolta dei resti mortali, se mumificati, in nuova cassa di zinco, fornita dalla ditta e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione	€ 902,00	€ 910,00
inumazione dei resti mortali, se mumificati, dopo aver traslato i resti mortali in altra cassa di materiale biodegradabile fornito dalla ditta per la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;	€ 902,00	€ 910,00
<b>f</b> <b>Estumulazione da loculo salma destinata alla cremazione</b>		
Estumulazione salma destinata alla cremazione		€ 650,00
<b>g</b> <b>Estumulazione da loculi salma destinata alla cremazione comprensiva di cremazione e servizio di trasporto al crematorio</b>		
Estumulazione salma destinata alla cremazione comprensiva di cremazione e servizio di trasporto al crematorio	€ 1.317,00	€ 1.650,00
<b>h</b> <b>Estumulazione resti ossei destinati alla cremazione</b>		
Estumulazione da loculo resti ossei destinati alla cremazione		€ 200,00
Estumulazione da ossario resti ossei destinati alla cremazione		€ 200,00
<b>i</b> <b>Estumulazione resti ossei destinati alla cremazione comprensiva di cremazione e servizio di trasporto al crematorio</b>		
Estumulazione da loculo resti ossei destinati alla cremazione comprensiva di cremazione e servizio di trasporto al crematorio		€ 920,00
Estumulazione da ossario resti ossei destinati alla cremazione comprensiva di cremazione e servizio di trasporto al crematorio		€ 920,00
<b>l</b> <b>Esumazione per raccolta resti</b>		
raccolta dei resti mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario fornita dalla Ditta e tumulazione, della stessa, in loculo in ossario privato, in ossario comune o in cappella gentilizia eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;	€ 300,00	€ 400,00
raccolta dei resti mortali, se non mineralizzati, dopo aver traslato i resti mortali in altra cassa di materiale biodegradabile fornito dalla ditta per la ripresa del processo di mineralizzazione per 5 anni, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;		€ 400,00
<b>m</b> <b>Esumazione destinata alla cremazione</b>		
Esumazione per raccolta resti destinata alla cremazione		€ 800,00
<b>n</b> <b>Esumazione destinata alla cremazione comprensiva di cremazione e servizio di trasporto al crematorio</b>		
Esumazioni per raccolta resti destinata alla cremazione comprensiva di cremazione e servizio di trasporto al crematorio	€ 1.295,00	€ 1.900,00
<b>o</b> <b>Interventi di ripristino condizioni igieniche</b>		
Intervento di ripristino condizioni igieniche		€ 1.300,00

**OGGETTO: servizi a domanda individuale Approvazione tariffe ANNO 2025.**

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni

Montoggio, li 26/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sandro Morando)



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 - I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni

PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 26/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca')



**OGGETTO: servizi a domanda individuale Approvazione tariffe ANNO 2025.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02/12/2024 e vi rimarrà fino al 17/12/24 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 02/12/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morante)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)



## PROGRAMMA DI MANDATO 2023-2028

L'obiettivo primario che questa Amministrazione intende perseguire nel ciclo 2023- 2028 è il **bene della nostra comunità**, da realizzare con strategie e progettualità concrete, raggiungibili e condivise con la cittadinanza, per una sempre maggiore **coesione sociale** ove tutti, singoli e associazioni possano portare il loro contributo.

La **partecipazione collettiva** è già stata un punto di forza e per questo torniamo alla dura prova degli eventi alluvionali, dove si è toccata con mano la solidarietà e la voglia di mettersi a disposizione per il bene comune. Superati quei momenti, il nostro terzo settore, Associazione Alpini, AVAT, Centro Culturale Dachà, Croce Rossa, Pro Loco, VAB e volontari uniti su questioni di interesse comune, non ha mai fatto mancare il suo contributo a vantaggio della collettività ed è doveroso tanto renderne merito quanto impegnarsi nel suo sostegno, anche per dare compimento al principio costituzionale della sussidiarietà.

L'azione amministrativa avrà ancora una volta come duplice obiettivo la **sicurezza del territorio e il miglioramento sotto ogni aspetto della qualità del paese**. La realizzazione del **ponte sullo Scrivia** e gli interventi di messa in sicurezza dell'alveo del rio Carpi sono state le prime azioni significative per eliminare il rischio idraulico che affligge il centro del paese. A essi dovrà ora seguire la realizzazione dello **scolmatore del rio Carpi**, il cui progetto è attualmente in fase di redazione. Non nascondiamo che un'opera di questa portata costituirà un banco di prova notevole per l'Amministrazione Comunale e per la cittadinanza, ma siamo altresì fermamente convinti della sua **assoluta necessità** per scongiurare in via definitiva il costante pericolo che grava su persone, beni e attività commerciali.

Un altro obiettivo primario di questa Amministrazione sarà l'attenzione ai **bisogni sociali** della nostra Comunità, vecchi e nuovi, ancor più acuiti da un contesto nazionale ed internazionale che per le ricadute economiche ha effetti negativi sulle necessità quotidiane di una parte non trascurabile della popolazione.

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle sue competenze continuerà a essere parte attiva per il **contenimento degli oneri tributari**, IMU, TASI, IRPEF, come avvenuto nello scorso ciclo amministrativo, e, se possibile, con la riduzione delle tariffe dei servizi prestati (mense e trasporto scolastico, scuola materna, ecc.). Nel contempo Il Servizio socio-sanitario comunale sarà sollecitato per cogliere criticità e bisogni dei più esposti, anziani, famiglie meno abbienti o toccate da problematiche sanitarie, affinché possano essere attuate misure di sostegno in sinergia con le associazioni di volontariato attive sul campo.

A nostro avviso è necessario anche **guardare al futuro** per quella che si può definire "**Idea di paese**", un progetto di lunga durata che trova le basi nei risultati già conseguiti, tra i quali spiccano l'ingresso nel Parco Regionale dell'Antola, i finanziamenti ottenuti dai bandi del Programma Regionale di Sviluppo Rurale per il ripristino del sentiero che costeggia il lago Val Noci, il restauro del ponte medievale di Bromia, il miglioramento dell'area feste, l'inserimento di un primo gruppo di sentieri nella carta inventario della Regione Liguria (REL) a vantaggio di escursionisti e appassionati di mountain bike. A ciò si aggiungono altri progetti in itinere, tra i quali menzioniamo per rilevanza quello per la valorizzazione del castello dei Fieschi. Comun denominatore è la qualità del nostro territorio da preservare e migliorare, contenitore che racchiude un patrimonio a dir poco significativo di valori ambientali, paesaggistici, storici e culturali su cui puntare senza alcuna riserva e mettere a frutto. In questo sono state già impegnate importanti risorse e questa Amministrazione, forte dell'esperienza maturata e risultati conseguiti, intende continuare con decisione su questa via consolidando il rapporto con l'Ente Parco e perseguendo altre possibilità di finanziamento, convinta che Montoggio possa e debba essere attrattivo in ogni stagione a vantaggio del tessuto economico e sociale della nostra comunità.

Un impegno particolare dovrà essere rivolto anche alle **attività artigianali e commerciali** con l'obiettivo di garantirne la continuità ma anche lo sviluppo in un quadro di collaborazione che non esclude, ove opportuno, il ricorso a misure di aiuti concreti e alleggerimenti fiscali.

## **LE AZIONI DI GOVERNO NEL QUINQUENNIO 2023-2028**

### **Rischio idrogeologico**

Il ricordo degli eventi alluvionali è ancora vivo e l'impegno per la sicurezza non è concluso con la realizzazione del ponte a campata unica sul torrente Scrivia.

Ci proponiamo, pertanto, di portare a termine: lo scolmatore del rio Carpi finanziato con 2.400.000 euro, in fase di progettazione; il disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà (con finanziamento proprio) e Castello-Taverna (progetto approvato e finanziamento richiesto alla Regione Liguria).

### **Rigenerazione urbana**

La realizzazione dello scolmatore del rio Carpi, opera indubbiamente impegnativa che segnerà il ciclo amministrativo, non può essere disgiunta dalla riqualificazione dell'abitato. La previsione ha portato alla redazione di uno studio preliminare supportato da un team di architetti per la **rigenerazione urbana**, con la finalità di migliorare il tessuto urbano nel centro cittadino emendando anche situazioni di rischio per l'interazione tra pedoni e veicoli in marcia con la realizzazione di un marciapiede in Via Roma. Analogo intervento è previsto anche nel centro della frazione di Bromia.

### **Infrastrutture**

La qualità della vita è strettamente legata all'efficienza dei servizi nonché alla salubrità dell'ambiente. Acqua potabile e trattamento dei reflui sono aspetti fondamentali e dopo l'ultimazione dell'acquedotto e fognatura nel tratto Casalino - Fregaiasse, fognatura in via Case Nuove e acquedotto e fognatura nel tratto Vi (Torriglia) – Bromia (ormai in fase di ultimazione), con il finanziamento dell'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) e d'intesa con il Comune, l'Iren ha in programma l'acquedotto nel tratto Castello - Granara – Cascinette nonché la prosecuzione acquedotto da località Fregaiasse alle località Cravasco, Sella, Bargagliotti e Campovecchio, attualmente in progettazione.

### **Smaltimento rifiuti solidi urbali (RSU)**

Il subentro di AMIU al precedente gestore, l'azione del Comune e l'encomiabile collaborazione della cittadinanza hanno portato ad un netto miglioramento della situazione guardando in particolare ai risultati della raccolta differenziata. Nel 2018, all'inizio dello scorso ciclo amministrativo, la percentuale era del 23,8%, nel 2022 è balzata ad un lusinghiero 65%, raggiungendo e superando gli obiettivi prefissati, scongiurando il rischio di incorrere in sanzioni di legge.

Di particolare rilievo è stata l'adesione al compostaggio domestico spinto dall'Amministrazione anche con la fornitura di compostiere, da cui consegue uno sconto sulla TARI. Il margine di miglioramento è un obiettivo da perseguire con decisione coinvolgendo la cittadinanza e l'istituzione scolastica anche per risolvere le problematiche connesse a errati conferimenti e, talvolta, abbandono incontrollato. A ciò si aggiunge il notevole successo dell'isola ecologica, accessibile tre giorni la settimana, il servizio di spazzamento stradale, la raccolta porta a porta, il servizio di ecovan, la raccolta a domicilio degli ingombranti e del verde e la collocazione di numerosi cestini, servizi che andranno mantenuti e migliorati nel tempo (es. tariffa puntuale, "cassonetti intelligenti"). Analogamente vi è l'intenzione di proseguire nella messa in opera di piazzole di conferimento mascherate per salvaguardare l'estetica urbana. In virtù dei risultati ottenuti è possibile ora ipotizzare una riduzione della tariffa attualmente applicata.

## **Viabilità**

Il Comune di Montoggio deve fare fronte ad una significativa estensione di strade comunali, che impongono manutenzioni ordinarie e straordinarie nell'intero arco annuale (asfaltatura, sfalcio banchine, salagione, spazzamento neve). Queste sono indispensabili per la vivibilità delle frazioni e non verrà meno l'attenzione sin ora prestata. Altra criticità affrontata è la carenza in determinati contesti di posti auto, che hanno portato alla realizzazione di aree di sosta che si intendono incrementare. In particolare gli interventi previsti nel quinquennio sono:

- inizio dei lavori per la strada comunale a servizio della località Morasco;
- posteggio in località Ritale;
- posteggio in località Casalino;
- posteggio in località Bromia (acquisizione dell'area già in corso);
- creazione di un'area pubblica polifunzionale a Creto.

## **Area verde località Ritale**

Grazie all'attività dell'Amministrazione l'area ha avuto un notevole salto di qualità, tanto da poter essere considerata un fiore all'occhiello e per le sue caratteristiche è capace di ospitare eventi di grande richiamo. Al fine di migliorarla ulteriormente è prevista la realizzazione di nuovi e più efficienti servizi igienici.

## **Sicurezza e decoro urbano**

La messa in opera di un moderno sistema di videosorveglianza, sostenuto anche da un apposito finanziamento del Ministero degli Interni, ha notevolmente incrementato la copertura del territorio a vantaggio della prevenzione e eventuale persecuzione di atti illeciti (abbandono rifiuti, vandalismi, atti contro il patrimonio). Vi è l'intenzione di incrementare il numero di telecamere fisse, aggiungendo anche apparecchiature mobili atte a videosorvegliare zone marginali a rischio.

Nell'ambito del "Progetto Elena", con capofila il Comune di Genova è prevista la sostituzione dell'illuminazione pubblica con lampade led ad alta efficienza, operazione che coinvolgerà anche gli immobili comunali.

## **Attività socio-sanitarie**

Il Comune di Montoggio è parte dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) composto dai Comuni di Casella, Montoggio, Savignone e Valbrevenna. Attraverso l'ATS si provvede alla gestione associata dei servizi per valorizzare, promuovere, sostenere le persone e le famiglie con particolare riferimento alle situazioni di fragilità e fattori di rischio, del disagio e dell'esclusione sociale. La spesa sociale nel quinquennio scorso si è attestata su una media annua di 65.000 euro, oltre a ulteriori fondi in ragione delle criticità affrontate, in primis la pandemia da Covid 19, con un notevole coinvolgimento della struttura per l'eccezionalità della situazione. L'ATS si occupa dei bisogni di minori e famiglie (asilo nido domiciliare, servizi educativi, centri estivi), terza età (servizio di assistenza domiciliare, servizio custodi sociali, inserimento in residenze protette, trasporto sociale e trasporto presso il centro diurno), disagio economico e fragilità (inclusione sociale, progetti regionali sulla disabilità, gestione progetti per integrazione del reddito, buoni spesa, contributi a sostegno del reddito, servizi per l'orientamento e lavoro). Per l'importanza dei servizi offerti l'impegno sarà quello del loro mantenimento in piena efficienza e rafforzamento in caso di nuove necessità.

## **Patrimonio**

Nel quinquennio sono previsti:

- interventi di manutenzione all'edificio che ospita la scuola materna;
- 
- il miglioramento dell'area antistante il palazzo comunale;
- investimenti per migliorare l'arredo urbano.

Oltre a ciò rimane come priorità il recupero dell'ex cinema (oratorio di S. Martino), operazione ad alto assorbimento di capitale, per il quale è già stato redatto il progetto e inoltrata agli enti di livello superiore la richiesta di finanziamento.

## **Trasporti**

L'impegno è di garantire l'attuale livello di servizio, prestando ascolto alle richieste e ai suggerimenti degli utenti al fine di migliorarne qualità e sicurezza, in particolare a vantaggio dei lavoratori pendolari e degli studenti. Se necessario, come già avvenuto in passato, l'Amministrazione si impegna ad intervenire presso l'Azienda di servizio (AMT) per l'adeguamento degli orari a seconda delle esigenze dei cittadini e la messa in linea di più mezzi.

## **Giovani**

Il tema dei giovani merita particolare attenzione tanto per un'offerta di attività e contesti che possano soddisfare le loro esigenze quanto per la loro crescita come futuri cittadini. In mancanza il rischio è l'isolamento e comportamenti impropri, dannosi per sé e per gli altri. La volontà è quella di sostenere le associazioni di volontariato già attive nell'ambito di attività dedicate. Inoltre reputiamo necessario promuovere la costituzione di un'associazione sportiva dilettantistica finalizzata ad incentivare tra i giovani una più ampia pratica delle attività sportive nonché assumere la gestione degli impianti comunali per la miglior fruizione. Vi è pure la volontà di promuovere attività specifiche in campo sociale ed ambientale in ambito scolastico, anche con il coinvolgimento del terzo settore.

## **Trasparenza e servizi**

L'impegno è di rendere sempre più diffuso l'uso delle piattaforme digitali e dei programmi che sono stati introdotti nel lavoro della civica amministrazione, anche grazie a quote di finanziamento provenienti dai bandi PNRR, per garantire ai cittadini un agevole accesso diretto ai servizi nonché una trasparenza non mediata degli atti assunti dal Comune.

Al fine di assicurare una informazione puntuale e tempestiva si conferma inoltre la volontà di mantenere aperta l'operatività dei canali web, senza trascurare l'organizzazione di incontri pubblici su temi di rilevante interesse.

## **Comprensorialità**

Il confronto e la collaborazione con i Comuni valligiani è esigenza fondamentale per l'efficientamento e riduzione dei costi dell'attività amministrativa.

Ad oggi il Comune di Montoggio ha associato varie attività (scolastica, servizi sociosanitari, protezione civile, vincolo paesaggistico) e da poco anche il servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) con i Comuni di Valbrenna, Casella e Savignone. Su queste basi, per le funzioni di carattere sovracomunale, vi è la volontà di proseguire nella ricerca di ulteriori forme di collaborazione.

## **Parco Antola**

L'ingresso nel Parco Regionale dell'Antola premia la nostra qualità ambientale e va a sanare una situazione che vedeva l'Ente già presente sul nostro territorio in qualità di gestore di due zone speciali di conservazione (ZSC lago Val Noci e torrente Pentemina), senza poter vantare l'appartenenza all'area protetta e guardare alle misure di incentivazione previste dalla normativa. L'appartenenza al Parco ha già prodotto iniziative di rilievo e aperto la possibilità di ulteriori interventi sulla nostra ricca rete sentieristica, che vanta un accordo già siglato con la Federazione Italiana Escursionismo e altre realtà del terzo settore. L'intenzione è quella di proseguire con convinzione su questa strada per la valorizzazione sostenibile del nostro territorio, meritevole di essere attrattivo nell'intero arco annuale.

## **Costruire un'idea di paese**

Per noi Montoggio vale e siamo agli antipodi dei fautori del mugugno a priori e da quelli che non colgono le sue potenzialità: viviamo in un luogo che unisce qualità dell'ambiente a una storia non comune, percorsi bellissimi e una miriade di frazioni. È punto di collegamento tra quattro valli e porta d'accesso per aree montane di grande rilievo, incrocio di torrenti, di laghi e di boschi, culla di antiche tradizioni, di cultura contadina e gastronomica conosciuta e consolidata.

Vogliamo valorizzare con convinzione questo nostro patrimonio per aumentare da tutti i punti di vista la vivibilità di Montoggio e la sua attrattività.

Da ciò la ferma volontà di guardare al futuro pensando a una nuova idea di paese, costruita sull'esperienza amministrativa maturata, i non pochi risultati ottenuti e tanti progetti già avviati.

Montoggio, maggio 2023

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:**

TOTALE: n. 10 unità di personale

*di cui:*

n. 10 a tempo indeterminato

n. 00 a tempo determinato

n. 7 a tempo pieno

n. 3 a tempo parziale

Segretario comunale in convenzione.

##### **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO**

###### **n. 4 Funzionari Eq ex cat. D** *così articolate:*

n. 01 con profilo di Istruttore direttivo contabile – Area Finanziaria

n. 01 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo- Area Amministrativa-Vigilanza

n. 01 con profilo di Istruttore direttivo tecnico – Area Tecnica

n.01 con profilo funzionario amministrativo – Area Demografica

###### **n. 2 Istruttori ex cat. C** *così articolate:*

n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo Area Amministrativa

n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico – Area Tecnica

###### **n. 4 Operatori esperti ex cat. B** *così articolate:*

n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo – Area Finanziaria

n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo – Area Demografici

n. 2 con profilo di Operaio Specializzato – Area Tecnica

**3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane**

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento alla media degli accertamenti di competenza delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2021, 2022 e 2023) al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e degli impegni di competenza dell'ultimo rendiconto approvato (2023) per la spesa di personale come riassunto nella seguente scheda:

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2024		
			VALORE	FASCI A
	Popolazione al 31 dicembre	2023	2.008	c
			VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	(a) 445.237,47 €	(I)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1) 345.758,24 €	
		2021	1.731.997,81 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	2.055.967,89 €	
		2023	2.00.0133.37 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.929.366,36 €	

Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	62.673,38 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	1.866.692,98 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	23,85 %
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	27,60 %
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	31,60 %

<b>COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI</b>	
<b>ENTE VIRTUOSO</b>	

<b>ENTE VIRTUOSO</b>		
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	69.969,79 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	515.207,26 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024 (h)	30,00 %

<b>Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)</b>	<b>(i)</b>	<b>103.727,47 €</b>
<b>Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")</b>	<b>(l)</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>	<b>(m)</b>	<b>10..727,47 €</b>
<b>Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)</b>	<b>(m1)</b>	<b>449.485,71 €</b>
<b>Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) &lt; (f)</b>	<b>(n)</b>	<b>449.485,71 €</b>
<b>Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno</b>	<b>2024</b>	<b>449.485,71 €</b>

- Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23.85%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27.60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60%;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 69.969,79, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 449.485,71;
- NON ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore superiore alla "soglia" di Tabella 1 come di seguito specificato (Tab. 2 spesa di personale anno 2018 di Euro 345.758,23: incremento per l'anno 2024 del 30,00%, pari ad Euro 449.485,71  
Tab. 1 percentuale da rispettare 30,00% pari ad Euro 103.727,47);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato E) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del Comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 103.727,47, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un importo non superabile di Euro 449.485,71.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma

data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e dagli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 345.758,24 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 103.727,71 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 449.485,71 > SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 440.448,97

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato A alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 345.848,77

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024:

Euro 103.491,93 area operatori esperti

Euro 67.807,73 area istruttori

Euro 222.649,31 area funzionari ed EQ

Totale spesa 393.948,97

=====

Come previsto dall'art 7 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020 l'importo pari ad Euro 96.812,31 è da intendersi escluso dal limite previsto dall'art. 1 comma 557 legge 296/2006.

Euro 393.948,97 – Euro 103.727,71 = Euro 29 < Euro 345.848,77

#### **a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 42.000,00

Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2023: Euro 9.000,00

**a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da dichiarazione dei Responsabili dei servizi agli atti presso l'ufficio competente, con esito negativo.

**a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, non tenuto alla redazione del bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Si attesta che il Comune di Montoggio non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- ANNO 2024: nessuna
- ANNO 2025: n. 1 Istruttore tecnico – Area Tecnica – Settore Edilizia privata/urbanistica (pensionamento)
- ANNO 2026: n. 1 Funzionario E:Q– Area Amministrativa- Vigilanza (pensionamento)

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *per l'anno 2025 L'ufficio Tecnico Edilizia Privata con il pensionamento dell' Istruttore Tecnico si troverà sprovvisto dell'unica unità assegnata e pertanto si ritiene di provvedere alla sostituzione con unità di Area Funzionario tecnico.*
- *per l'anno 2026: L'ufficio vigilanza con il pensionamento del Funzionario E.Q si troverà sprovvisto dell'unica unità assegnata e pertanto si ritiene di provvedere alla sostituzione con unità di Area Funzionario amministrativo.*

**d) certificazioni del Revisore dei conti:**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale in data 13/07/2024 del revisore dei Conti Dott.ssa Marsano Eleonora (Allegato E);

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL  
D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

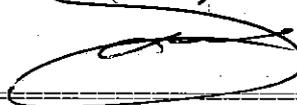


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09/12/2024 e vi rimarrà fino al 24/12/24 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 09/12/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)



Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE .

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

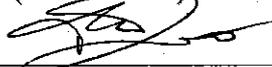
] FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li 05/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca')



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

] PARERE FAVOREVOLE

] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 05/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Tea Dacca')



**REVISORE UNICO  
COMUNE DI MONTOGGIO**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 in data 23/07/2024, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Montoggio per gli anni 2025-2027,

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";*

b) che l'articolo 174 del D.lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto

2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

#### VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
  - I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
  - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
  - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
  - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
  - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
  - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
  - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
  - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;

- X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate;
- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 067/2024 del 12 luglio 2024 e pubblicato per 60 giorni consecutivi

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici ("vedi art. 225 co. 8 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, **si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018"***

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

## **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

## **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

#### **5) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente non ha allegato al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

- g) Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere
- h) che nello specifico per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC:
- è stato aggiornato il DUP agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa, con rappresentazione dei risultati attesi e prodotti in ordine procedurale, fisico e finanziario, dando altresì evidenza dei milestone e target. Per quanto concerne la spesa, la stessa è riconducibile al processo rendicontativo nel sistema informativo ReGiS, nel rispetto delle scadenze sugli impegni e cronoprogramma (atto d'obbligo/convenzione Ministero e Soggetto attuatore), nonché dei dettami del D.L. 19/2024 convertito con modificazioni in Legge n. 56/2024;
  - la sezione strategica è in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;

- è riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo, ultima scadenza del cronoprogramma;
  - è stata adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
  - è stato implementato il Piano triennale delle opere pubbliche e il Piano triennale degli acquisti di beni e servizi;
  - è stata valutata un'analisi dei punti di forza, dei punti deboli (SWOT) relativa agli obiettivi del PNRR da raggiungere e agli effetti positivi sul benessere del cittadino e dell'economia turistica del territorio;
  - la sezione operativa, individua nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;
- i) che l'Ente abbia nell'analisi del contesto esterno valutato gli effetti sulla propria situazione dell'andamento dei tassi che impatta sul piano di ammortamento dei mutui in caso di tassi variabili, dell'inflazione, dell'aumento del costo materie prime, dell'incremento delle utenze;
- j) che per gli organismi partecipati l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP) sia coerente con l'adozione della deliberazione dell'organo esecutivo con cui si individua il GAP (è opportuno che tale Delibera venga adottata entro il 31 dicembre, ancorché il termine è solo ordinatorio).

La valutazione della situazione economica e finanziaria degli organismi gestionali esterni tiene conto del loro impatto sugli equilibri finanziari dell'ente, controllo che implica in base all'art. 147-quinquies del Tuel anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni (art 147quinquies Tuel).

## CONCLUSIONE

**Tenuto conto**

che il Consiglio comunale è chiamato all'esame e al voto della programmazione del prossimo triennio, DUP 2025-2027, proposto dalla Giunta in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore,

Visto

- l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**Esprime**

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

L'Organo di revisione

Eleonora dott.ssa Marsano

Firmato digitalmente da:

MARSANO ELEONORA

Firmato il 16/12/2024 15:09

Seriale Certificato: 3545196

Valido dal 07/05/2024 al 07/05/2027

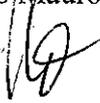
InfoCamere Qualified Electronic Signature.CA



**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2025 - 2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)



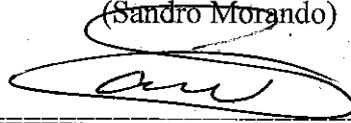
---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09/01/2025 e vi rimarrà fino al 24/01/2025 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 09/01/25

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

